



## Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL’ARTICOLO 13, Regolamento UE 679/16 per la gestione e l’utilizzo di documentazione

desideriamo informarLa che il regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Domanda di iscrizione ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili” ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell’articolo 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

### **1 CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

Il titolare è La SCUOLA DELL’INFANZIA DI BREMBATE

Potrà essere contattata tramite posta ordinaria o raccomandata scrivendo a:

SCUOLA DELL’INFANZIA DI BREMBATE Via ORATORIO, 11;

tramite eMail: asilobrembate@gmail.com;

tramite pec: asilobrembate@pec.it

tramite telefono: 035801131- cell.3338031687

### **2 PERCHÉ STIAMO RACCOGLIENDO DATI PERSONALI?**

I dati che raccoglieremo ci serviranno per:

- a. gestire nel miglior modo possibile l’inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
- b. valutare il livello di autonomia personale del bambino;
- c. organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);
- d. essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
- e. adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
- f. rispondere alla richieste in base alla legislazione vigente;
- g. inserimento dei dati in Idea fism: per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Idea@fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;
- h. gestione del Fascicolo Personale: Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell’intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.

Alcuni dei dati raccolti saranno da considerarsi dati personali (fotografie, dati anagrafici, numeri di telefono, email, dati relativi al domicilio), altre sono considerati dati personali particolari, alcuni dei quali potrebbero riguardare il suo stato di salute o potrebbero rivelare l’appartenenza ad un credo religioso.

Alcuni di questi dati sono necessari per permettere alla scuola di emettere fatture, gestire pagamenti e in generale gestire i servizi, altri sono necessari per la gestione di obblighi legislativi, per questi dati non sarà necessario che Lei esprima un consenso.

Per altri dati invece verrà richiesto esplicitamente il suo esplicito consenso. In alcuni casi dovremo richiedere il consenso a entrambe i genitori.

I dati personali particolari, relativi allo stato di salute sono raccolti per rispondere a leggi, provvedimenti che li rendono obbligatori, oppure per salvaguardare la salute del bambino (allergie/intolleranze, vaccinazioni).

La scuola non intende raccogliere direttamente dati relativo alle credenze religiose o filosofiche delle famiglie e dei bambini, ciò nonostante, alcune delle scelte, ad esempio particolari esigenze di tipo alimentare, potrebbero indirettamente rivelarle, proprio per questo motivo chiediamo cortesemente alla famiglia di indicare esplicitamente necessità particolari nella gestione del bambino, tale espressione esplicita di volontà sarà considerata come consenso al trattamento dei dati.



### **3 A CHI POTREBBERO ESSERE COMUNICATI I DATI?**

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- *Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l’invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, AST, Assistenti sociali);*
- *personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;*
- *compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;*
- *società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;*
- *FISM - Federazione Italiana Scuole Materne*

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.

### **4 PER QUANTO TEMPO VERRANNO COSERVATI I DATI?**

I dati saranno conservati presso la scuola o su archivi digitali, per al massimo due anni dopo l’ultimo anno di scuola del bambino. I dati fiscali verranno conservati fino ad un massimo di 5 anni dopo l’ultimo anno di scuola del bambino e successivamente distrutti.

I dati relativi al fascicolo personale verranno:

- a. al termine del percorso scolastico il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
- b. una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;

una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l’attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare dei trattamenti.

### **5 SONO OBBLIGATO A DARE QUESTI DATI E SE NON LO FACESSI?**

Per alcuni dati il conferimento è obbligatorio (dati anagrafici del fanciullo, di colui che esercita la potestà, la residenza) pena la non ammissione al servizio. Le altre informazioni sono facoltative ma confidiamo nella Sua massima collaborazione al fine di metterci in condizione di operare in modo sicuro per la tutela della serenità e della salute del suo e degli altri bambini. In caso di accoglimento della domanda alcuni dati, unitamente ad altri dati che potranno esserLe chiesti in seguito, verranno utilizzati per l’espletamento delle pratiche amministrative necessarie;

### **6 DIRITTI**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e precisamente i diritti di:

- a. Ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e in tal caso, di ottenere l’accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: finalità del trattamento; categorie di dati personali in questione; destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, il periodo di conservazione dei dati personali previsto;
- b. Chiedere, ove applicabile, al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che la riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- c. Proporre reclamo a un’autorità di controllo;
- d. Ricevere, ove possibile, una copia dei dati personali oggetto di trattamento da parte del Titolare del trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall’interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l’interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell’interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune. Tale diritto non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Luogo e data

Mod-6° alunni iscritti



Il sottoscritto/a _____  _____	Il sottoscritto/a _____  _____
In qualità di _____	In qualità di _____
Dell’alunno _____	_____

A seguito dell’informativa fornитami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguitamento delle finalità espresse. In particolare, relativamente:  
**trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 2), e negli ambiti descritti al punto 3), consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

<input type="checkbox"/> do il consenso	<input type="checkbox"/> nego il consenso
---	---

<b>Inserimento dei dati nel gestionale Idea Fism 2.g</b>	
<input type="checkbox"/> do il consenso	<input type="checkbox"/> nego il consenso

<b>conservazione del Fascicolo Personale 2.h</b>	
<input type="checkbox"/> do il consenso	<input type="checkbox"/> nego il consenso

**Limitazioni per vincoli religiosi o di altra natura** \_\_\_\_\_

**Elenco delle persone autorizzate al ritiro al termine dell’orario scolastico, del fanciullo:**

Le viene qui richiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell’orario scolastico, dell’alunno. L’elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L’autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

Nome e cognome	Rapporto o parentela

<b>Firma leggibile</b> Padre o chi ne fa le veci	Madre o chi ne fa le veci
---	---------------------------